УТВЕРЖДЕНО
постановлением Конференции
Общероссийского
профессионального союза
казначеев России
от 18.04.2012 № 2-9

С изменениями, внесенными
постановлением Конференции
Общероссийского
профессионального
союза казначеев России
от 22.09.2016 № 9-14

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ ОРГАНАХ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА КАЗНАЧЕЕВ РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионными органами Общероссийского профессионального союза казначеев России (далее – Профсоюз) являются: Центральная Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза, контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) первичной профсоюзной организации (далее — Контрольно-ревизионные органы Профсоюза). Центральная Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза избирается на Конференции сроком на 5 лет из числа членов Профсоюза. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) первичной профсоюзной организации избирается на общем собрании первичной профсоюзной организации сроком на 5 лет из числа членов Профсоюза.

Контрольно-ревизионные органы самостоятельны в своей деятельности и подотчётны избравшей их Конференции Профсоюза, общему собранию первичной профсоюзной организации.

Члены Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза не могут входить в состав руководящих и исполнительных органов Профсоюза и быть штатными работниками Профсоюза. Члены контрольно-ревизионной комиссии (ревизор) первичной профсоюзной организации не могут входить в состав руководящих и исполнительных органов первичной профсоюзной организации, быть ее штатными работниками.

1.2. На членов Контрольно-ревизионных органов распространяются гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации для членов выборных профсоюзных органов.

Профсоюзные органы оказывают Контрольно-ревизионным органам Профсоюза методическую, организационную и практическую помощь, организуют обучение членов Контрольно-ревизионных органов Профсоюза, регулярно знакомят с документами, регламентирующими их деятельность, несут расходы, связанные с практической деятельностью Контрольно-ревизионных органов Профсоюза, в пределах утвержденной сметы доходов и расходов.

1.3. Центральную Контрольно-ревизионную комиссию Профсоюза возглавляет ее Председатель, который избирается Конференцией Профсоюза на срок полномочий Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза. Председатель Центральной

Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза осуществляет общее руководство, распределяет обязанности между ее членами, созывает заседания Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза и председательствует на них, подписывает документы Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, участвует в работе Конференции Профсоюза с правом голоса.

Члены Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза избирают из своего состава заместителя Председателя и секретаря.

Контрольно-ревизионную комиссию первичной профсоюзной организации возглавляет ее председатель, который избирается общим собранием первичной профсоюзной организации на срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации. Председатель контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации осуществляет общее руководство контрольно-ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации, распределяет обязанности между ее членами, созывает заседания контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации и председательствует на них, подписывает документы, участвует в работе исполнительного комитета первичной профсоюзной организации с правом совещательного голоса.

2. Полномочия и обязанности Контрольно-ревизионных органов

2.1. Контрольно-ревизионные органы осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью профсоюзных органов, уплатой ежемесячных членских профсоюзных взносов, учетом членов Профсоюза.

2.2. Контрольно-ревизионные органы Профсоюза:

организуют проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза и его первичных профсоюзных организаций;

рассматривают результаты проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза и его первичных профсоюзных организаций;

готовят и представляют для утверждения высшими органами управления Профсоюза и его первичных профсоюзных организаций ежегодные отчеты о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза и его первичных профсоюзных организаций.

2.3. Для реализации своих полномочий Контрольно-ревизионные органы Профсоюза:

вправе получать от проверяемого профсоюзного органа все необходимые документы, а также объяснения по фактам вскрытых нарушений;

вправе требовать обеспечения сохранности материальных ценностей и денежных средств;

вправе в случае необходимости привлекать на безвозмездной основе экспертов из числа сотрудников органов Федерального казначейства, в том числе не являющихся членами Профсоюза, в целях обеспечения объективного рассмотрения результатов проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза и его первичных профсоюзных организаций.

Центральная Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза вправе принимать решение о созыве внеочередной Конференции Профсоюза. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации вправе принимать решение о созыве общего собрания первичной профсоюзной организации.

Контрольно-ревизионные органы Профсоюза осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим положением и Уставом Профсоюза.

2.4. Члены Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза вправе участвовать в заседаниях Конференции, Центрального комитета Профсоюза с правом совещательного голоса. Члены контрольно-ревизионной комиссии первичной

профсоюзной организации (ревизор) вправе участвовать в работе исполнительного комитета первичной профсоюзной организации с правом совещательного голоса.

2.5. Контрольно-ревизионные органы Профсоюза осуществляют контроль за:

состоянием финансовой дисциплины, целевым использованием имущества и денежных средств Профсоюза и его первичных профсоюзных организаций, а также привлеченных средств и средств от предпринимательской деятельности;

достоверностью бухгалтерских данных, финансовой и статистической отчетности, законностью и целесообразностью использования средств и имущества Профсоюза и его первичных профсоюзных организаций;

исполнением сметы доходов и расходов Профсоюза и его первичных профсоюзных организаций;

правильностью начисления и своевременностью перечисления ежемесячных членских профсоюзных взносов;

состоянием учета членов Профсоюза.

2.6. При осуществлении своих полномочий Контрольно-ревизионные органы Профсоюза обязаны:

соблюдать установленные сроки проведения ревизий и проверок;

информировать о выявленных фактах растрат, недостач денежных средств и материальных ценностей вышестоящие профсоюзные органы;

контролировать устранение вскрытых недостатков и реализацию внесенных предложений;

информировать членов Профсоюза о результатах ревизий;

соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от профсоюзных органов.

Центральная Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза осуществляет подготовку и представление для утверждения на Конференции Профсоюза ежегодных отчетов о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (ревизор) осуществляет подготовку и представление для утверждения на общем собрании первичной профсоюзной организации ежегодных отчетов о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации.

3. Порядок работы Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза

3.1. Заседания Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза созываются Председателем Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза по мере необходимости, но не реже одного раза в год и правомочны при участии в них более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов при наличии кворума.

3.2. Центральная Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза работает по плану, в котором предусматриваются сроки проведения ревизий, контроля за исполнением предложений предыдущих проверок. План работы, порядок ведения ревизий и проверок, их результаты рассматриваются на заседании Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза.

3.3. Непосредственное проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза осуществляется ревизионной группой, состав которой утверждается председателем Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза.

В состав ревизионной группы могут включаться только члены Профсоюза, в том числе члены Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза.

3.4. По результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза ревизионной группой составляется акт, который подписывается всеми членами ревизионной группы, фактически участвующими в проверке (ревизии). Акт не должен содержать выводов и предложений.

Подписанный акт по результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза представляется для ознакомления Председателю Профсоюза на срок не более пяти рабочих дней.

Ознакомление Председателя Профсоюза с актом по результатам проверки (ревизии) осуществляется под подпись.

В случае наличия возражений (замечаний, предложений, пояснений) на информацию, содержащуюся в акте по результатам проверки (ревизии), Председатель Профсоюза делает в акте запись: «С возражениями (замечаниями, предложениями, пояснениями)».

Возражения (замечания, предложения, пояснения) на информацию, содержащуюся в акте проверки (ревизии), в случае их наличия подписываются Председателем Профсоюза и официально представляются Центральной Контрольно-ревизионной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с момента передачи акта проверки (ревизии) для ознакомления Председателю Профсоюза.

На основании акта по результатам проверки (ревизии) и возражений (замечаний, предложений, пояснений), подписанных Председателем Профсоюза, Председатель Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза организует подготовку проекта отчета о результатах проверки (ревизии), содержащего проект выводов и предложений.

Проект отчета о результатах проверки (ревизии) рассматривается на заседании Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза в месячный срок после ознакомления Председателя Профсоюза с актом по результатам проверки (ревизии).

Отчет о результатах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза подписывается Председателем Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза и всеми членами Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, присутствовавшими при рассмотрении отчета. Если член Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза имеет особое мнение по содержанию проекта отчета о результатах проверки (ревизии), оно оформляется им в письменном виде и подлежит приобщению к отчету в виде приложения.

Отчет о результатах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза (далее — отчет) рассматривается на Конференции Профсоюза. В течение одного месяца со дня утверждения отчета Конференцией Профсоюза Председателем Профсоюза в Центральную Контрольно-ревизионную комиссию Профсоюза официально направляется план устранения нарушений (недостатков), выявленных в ходе проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза, с указанием на меры, необходимые для выполнения рекомендаций, содержащихся в отчете.

Рекомендации, содержащиеся в отчете о результатах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза, утвержденном Конференцией, являются обязательными для выполнения Председателем Профсоюза.

В срок не позднее одного месяца до начала очередной ежегодной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза Председатель Профсоюза обязан официально направить в Центральную Контрольно-ревизионную комиссию Профсоюза отчет о выполнении плана устранения нарушений (недостатков), выявленных в ходе проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза.

Председатель Профсоюза уведомляется о проведении ежегодной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза не позднее двух месяцев до начала очередной ежегодной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза.

4. Порядок работы контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) первичной профсоюзной организации

4.1. Заседания контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и правомочны при участии в них более половины членов контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации при наличии кворума.

4.2. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (ревизор) работает по плану, в котором предусматриваются сроки проведения ревизий, контроля за исполнением предложений предыдущих проверок. План работы, порядок ведения ревизий и проверок, их результаты рассматриваются на заседании контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

4.3. Непосредственное проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации осуществляется ревизором первичной профсоюзной организации или ревизионной группой, состав которой утверждается председателем контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

В состав ревизионной группы могут включаться только члены Профсоюза, в том числе члены контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

4.4. По результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации ревизором первичной профсоюзной организации или ревизионной группой составляется акт, который подписывается ревизором или всеми членами ревизионной группы, фактически участвующими в проверке (ревизии). Акт не должен содержать выводов и предложений.

Подписанный акт по результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации представляется для ознакомления председателю первичной профсоюзной организации на срок не более трех рабочих дней.

Ознакомление председателя первичной профсоюзной организации с актом по результатам проверки (ревизии) осуществляется под подпись.

В случае наличия возражений (замечаний, предложений, пояснений) на информацию, содержащуюся в акте по результатам проверки (ревизии), председатель первичной профсоюзной организации делает в акте запись: «С возражениями (замечаниями, предложениями, пояснениями)».

Возражения (замечания, предложения, пояснения) на информацию, содержащуюся в акте проверки (ревизии), в случае их наличия, подписываются председателем первичной профсоюзной организации и официально представляются ревизору первичной профсоюзной организации или контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации в срок не позднее трех рабочих дней с момента передачи акта по результатам проверки (ревизии) для ознакомления председателю первичной профсоюзной организации.

На основании акта по результатам проверки (ревизии) и возражений (замечаний, предложений, пояснений), подписанных председателем первичной профсоюзной организации, ревизор первичной профсоюзной организации или председатель контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации организует подготовку проекта отчета о результатах проверки (ревизии), содержащего выводы и предложения.

Проект отчета о результатах проверки (ревизии) рассматривается на заседании контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации в месячный срок после ознакомления председателя первичной профсоюзной организации с актом по результатам проверки (ревизии).

Отчет о результатах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации подписывается ревизором первичной профсоюзной организацией или председателем контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации и всеми членами контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, присутствовавшими при рассмотрении отчета. Если член контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации имеет особое мнение по содержанию проекта отчета о результатах проверки (ревизии), оно оформляется им в письменном виде и подлежит приобщению к отчету в виде приложения.

Отчет о результатах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации (далее — отчет) рассматривается на общем собрании первичной профсоюзной организации. В течение одного месяца со дня утверждения отчета на общем собрании членов первичной профсоюзной организации председателем первичной профсоюзной организации ревизору первичной профсоюзной организации или в контрольно-ревизионную комиссию первичной профсоюзной организации официально направляется план устранения нарушений (недостатков), выявленных в ходе проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации, с указанием на меры, необходимые для выполнения рекомендаций, содержащихся в отчете.

Рекомендации, содержащиеся в отчете о результатах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации, утвержденном на общем собрании первичной профсоюзной организации, являются обязательными для выполнения председателем первичной профсоюзной организации.

В срок не позднее одного месяца до начала очередной ежегодной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации председатель первичной профсоюзной организации обязан официально направить ревизору первичной профсоюзной организации или в контрольно-ревизионную комиссию первичной профсоюзной организации отчет о выполнении плана устранения нарушений (недостатков), выявленных в ходе проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации.

Председатель первичной профсоюзной организации уведомляется о проведении ежегодной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации не позднее двух месяцев до начала очередной ежегодной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации.